



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร มีข้อตรวจพบที่ต้องดำเนินการแก้ไขในส่วนของการใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงจำเป็นต้องจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตโดยการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งจะได้จัดทำข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร จึงประกาศข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การให้ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๑๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ การยืม ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุ ชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๑ การยืมใช้ภายนอกหน่วยงาน ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโสธรเป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๒.๒ การยืมใช้ภายในหน่วยงาน ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร หรือหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบพัสดุเป็นผู้อนุมัติให้ยืม

ข้อ ๓ การคืน ให้ผู้ยืมนำพัสดุหรือทรัพย์สินของทางราชการมาส่งคืนภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนดส่งคืน ในสภาพที่ใช้การได้ หากเกิดชำรุดสูญหาย หรือเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีดังเดิม หรือรับผิดชอบชดใช้เป็นประเภท วัสดุ ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน กรณีมิได้นำทรัพย์สินที่ยืมไปมาคืนภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบให้ยืมพัสดुरายงานผู้บริหารทราบเพื่อส่งการต่อไป

ในการนี้เพื่อให้การยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ จึงกำหนดแบบฟอร์มการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพนพล เต่าร้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

แบบฟอร์มการยืม และ คืน ทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมทรัพย์สินทางราชการ โดยมีรายการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

เพื่อใช้ในราชการเรื่อง.....

กำหนดรับของ วันที่.....

กำหนดส่งคืน วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้แทน
()

ความเห็นผู้อนุมัติ

- ☐ อนุมัติให้ยืม
- ☐ ไม่อนุมัติให้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้แทน
()

ได้รับของไป วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับของ
()

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ
()

ได้ส่งคืนของวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
()

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
()