



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมฯ	ผู้รับผิดชอบ / ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. บุคลากรในหน่วยงานบางราย ปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มา ติดต่ออย่างไม่เท่าเทียมกัน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจงเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง งบประมาณ ๒๕๖๘	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ คู่มือ เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	บุคลากรได้รับทราบขั้นตอนการ ปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการกับผู้มา ติดต่ออย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๑. ผู้บริหารกำหนดให้แต่ละหน่วยงานมี บริการ (E – Service) ๒. จัดทำบริการออนไลน์ (E-Service) ให้หลากหลายช่องทางเข้าถึง ง่าย ไม่ยุ่งยาก และน่าสนใจ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service)	สำนักปลัด งบประมาณ ๒๕๖๘	มีผู้เข้าใช้บริการออนไลน์ และ ได้เพิ่มบริการ ออนไลน์ ขึ้นอีก ๑ บริการ คือ การให้บริการ ขอถึงขยะออนไลน์	มีผู้รู้จักและเข้าใช้บริการออนไลน์ เพิ่มขึ้นจากเดิม

ประเด็นข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมฯ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงยาก และข้อมูลยังขาดความชัดเจน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด งบประมาณ ๒๕๖๘	มีปริมาณการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น ทางช่องทางออนไลน์ เช่น Face book, line, website	ประชาชนผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและมากขึ้น
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	สำนักปลัด งบประมาณ ๒๕๖๘	๑. มีการจัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มีการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
๕. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานจัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	สำนักปลัด งบประมาณ ๒๕๖๘	๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานใหม่ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ลดความเสี่ยงการทุจริต และพนักงานเจ้าหน้าที่มีความเชื่อมั่นในมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

